



92939/ae/ep

STATUTENWIJZIGING

Stichting Federatie Muziek Auteurs en Uitgevers

Heden, n e g e n september -----
tweeduizend t w e e ñ n t w i n t i g, -----
verschenen voor mij, mr. Arnold Ralph Evers, hierna te noemen: "notaris", als -----
waarnemer van meester MARTINUS SERVATIUS MATTHEUS BOSSE, notaris te ---
Blaricum: -----

1. de heer **Eric Jan Loon**, geboren te -----

wonende ----- en -----
2. mevrouw **Johanna Geertruida Maria Kroeze**, geboren te -----

-----, wonende -----;

ten deze handelende als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting -----
STICHTING FEDERATIE MUZIEK AUTEURS EN UITGEVERS, statutair -----
gevestigd te gemeente Zaanstad, feitelijk gevestigd Zonnelaan 2 te 1561 ES -----
Krommenie, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 65599713, en de -----
stichting als zodanig rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna te noemen: 'de -----
Stichting'. -----

De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij akte op achttien maart tweeduizend zestien voor mr. M.S.M. Bosse, notaris te Blaricum, verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte op zeven -----
december tweeduizend éénentwintig verleden voor notaris Bosse voornoemd. ---
3. Het bestuur van de Stichting heeft op eenentwintig juni tweeduizend -----
tweeëntwintig besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen. -----
De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze -----
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met onmiddellijke --
ingang te luiden als volgt: -----

STATUTEN

Artikel 1 -Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Federatie Muziek Auteurs en -----
Uitgevers.** -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Zaanstad. -----

Artikel 2 - Begripsomschrijvingen

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- a. *muziekauteursrecht*: de rechten en/of aanspraken krachtens wet, verdrag of -----
wettelijke regeling, waar ook ter wereld, toekomende aan de auteur of diens -----
rechtverkrijgende(n) met betrekking tot het verveelvoudigen of het verspreiden ---
van verveelvoudingen van auteursrechtelijk beschermde muziekwerken met of
zonder woorden; -----
- b. *componist*: de maker van een muziekwerk; -----
- c. *tekstdichter*: de maker van een middels muziek verbonden geschreven tekst; ----
- d. *auteur*: een natuurlijk persoon die de maker is van een muziekwerk en/of van ----
een middels muziek verbonden geschreven tekst; -----
- e. *uitgever*: uitgever van muziekwerken; -----
- f. *belanghebbende*: een natuurlijke- of rechtspersoon die zich direct of indirect -----
bezighoudt met het voortbrengen of exploiteren van een muziekwerk en voor wie
een specifieke rechtsbescherming wezenlijk is voor de uitoefening van die -----
bezigheid. -----
- g. *rechthebbende*: elke natuurlijke persoon of organisatie anders dan een -----
collectieve beheersorganisatie die houder is van een auteursrecht of naburig ----
recht of krachtens een overeenkomst voor de exploitatie van rechten of bij wet ---
aanspraak kan maken op een aandeel in de door de stichting namens de -----
rechthebbende geïnde inkomsten op grond van een exclusief recht of een recht -
op billijke vergoeding. -----

Artikel 3 - Doel -----

1. De stichting stelt zich ten doel: -----
het exploiteren en het handhaven van de auteursrechten met betrekking tot het --
gebruik van muziek en/of tekst, alsmede het behartigen en het bevorderen van --
de materiële en immateriële belangen van auteurs, uitgevers en andere -----
belanghebbenden, alles zonder winstoogmerk voor zichzelf. -----
2. De stichting is voorts belast met de incassering en verdeling van vergoedingen --
die uit hoofde van het auteursrecht aan rechthebbenden verschuldigd zijn. -----
De stichting stelt rechthebbenden in de gelegenheid op elektronische wijze met --
haar te communiceren. -----
3. De stichting tracht dit doel te bereiken door: -----
 - a. het nastreven van de naleving van het auteursrecht in het algemeen en die -
van de in lid 1 van dit artikel omschreven rechten in het bijzonder; -----
 - b. het verlenen van bemiddeling en het exploiteren en handhaven van de aan -
de stichting verleende rechten. De stichting kan daartoe zelf een bureau ----
oprichten en in stand houden, danwel opdracht tot dergelijke -----
werkzaamheden aan derden geven; -----
 - c. andere wettige middelen aan te wenden die tot haar doel bevorderlijk zijn. ---
4. Voor wat het behartigen van belangen buiten Nederland betreft, streeft de -----
stichting naar samenwerking met gelijksoortige organisaties in het buitenland. ----
5. De stichting zal andere activiteiten dan die ter zake van het muziekauteursrecht -
slechts ondernemen indien zodanige werkzaamheden de waarborg van de juiste
uitvoering van de overige taken van de stichting niet benadelen of in gevaar -----
brengen, zulks ter beoordeling van het bestuur. -----



Artikel 3.a - Rechten van rechthebbenden

1. Rechthebbenden hebben het recht om de stichting te machtigen de rechten op -- grond van de in de Auteurswet en de Wet op de naburige rechten beschermd ---- materiaal te laten beheren voor de grondgebieden van hun keuze, ongeacht ---- nationaliteit, lidstaat van verblijf of vestiging van de rechthebbende. Tenzij de ---- stichting objectief gerechtvaardigde redenen heeft om het beheer te weigeren, -- beheert zij de rechten op materiaal bedoeld in de Auteurswet en de Wet op de -- naburige rechten, mits het beheer daarvan binnen haar werkterrein valt. -----
2. Rechthebbenden kunnen licenties verlenen voor niet-commercieel gebruik van -- rechten op grond van in de Auteurswet en de Wet op de naburige rechten ----- beschermd materiaal. -----
3. Rechthebbenden kunnen de machtiging, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, ----- geheel of gedeeltelijk beëindigen met inachtneming van een redelijke ----- opzegtermijn van ten hoogste zes maanden. De stichting kan besluiten dat een -- dergelijke beëindiging ingaat op het einde van het boekjaar. -----
4. Als er aan een rechthebbende bedragen verschuldigd zijn voor ----- exploitatiehandelingen die hebben plaatsgevonden voordat de machtiging is ---- beëindigd, of op grond van een licentie die is verleend voordat de beëindiging -- van kracht werd, behoudt de rechthebbende zijn rechten op grond van de ----- artikelen 2h, 2i, 2m, 2o, 5f en 22 van de Wet toezicht en geschillenbeslechting -- collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten. -----
5. De stichting mag de uitoefening van de rechten, als in de leden 3 en 4 van dit ---- artikel, niet beperken door te eisen dat het beheer van de rechten op grond van -- de in de Auteurswet en de Wet op de naburige rechten beschermd materiaal die het voorwerp zijn van de beëindiging, wordt toevertrouwd aan een andere ----- collectieve beheersorganisatie. -----
6. De rechthebbende die de stichting machtigt om zijn rechten te beheren, verleent specifiek en schriftelijk toestemming aan de stichting voor het beheer van ieder -- op grond van de Auteursrecht en de Wet op de naburige rechten beschermd ---- materiaal. -----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van minimaal vijf en -- maximaal zeven natuurlijke personen. -----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester ----- aanwijzen. -----
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur met inachtneming van het in - dit artikel bepaalde. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden - na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. De voorzitter van het bestuur wordt als zodanig in functie benoemd. -----
De voorzitter moet minimaal voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. hij is niet werkzaam of is in de afgelopen periode van drie jaar niet ----- werkzaam geweest als zelfstandig muzikant of -uitgever; -----

- b. hij is niet verbonden of is de afgelopen periode van drie jaar niet verbonden -
geweest als werknemer, bestuurder of commissaris bij een -----
auteursorganisatie en/of een uitgever(sorganisatie); -----
- c. hij is geen werknemer van de stichting of is de afgelopen periode van drie ---
jaar geen werknemer van de stichting geweest; -----
- d. hij heeft geen rechtstreeks financieel belang bij de inning en/of verdeling ----
van vergoedingen van de stichting of heeft in de afgelopen periode van drie -
jaar geen rechtstreeks financieel belang bij de inning en/of verdeling van ----
vergoedingen door de stichting gehad; -----
- e. zijn echtgenoot, geregistreerd partner en bloed- of aanverwanten in de -----
rechte lijn, voldoen ook aan de eisen als bedoeld onder a, b, c en d. -----

Het bestuur kan met algemene stemmen een voorzitter ontheffing verlenen van --
de hiervoor bedoelde eisen. -----

Ter bewaking van een evenwichtige vertegenwoordiging binnen het bestuur -----
bestaat van de overige bestuurders de helft uit auteursvertegenwoordigers en de
helft uit uitgeversvertegenwoordigers. -----

In een door het bestuur vast te stellen bestuursreglement worden nadere regels -
met betrekking tot de benoemingsprocedure vastgesteld. -----

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. -----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster en wel -
zodanig dat ieder jaar niet meer dan de helft van het aantal bestuurders aftreedt.
Als een bestuurder zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, ---
neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
Een volgens rooster aftredende bestuurder is éénmaal onmiddellijk -----
herbenoembaar. -----

Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode niet in aanmerking --
wordt genomen bij de toepassing van de vorige zin als die periode korter is dan --
een jaar. -----

Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder -
worden benoemd als minimaal vier jaar zijn verstreken na de laatste dag dat hij --
bestuurder was. -----

Indien het bestuur, dit wegens gewichtige redenen, waaronder het behoud van --
kennis en ervaring, noodzakelijk acht, kan een bestuurslid na een periode van ---
acht jaar nog eenmaal voor een periode van maximaal twee jaar herbenoemd ----
worden. -----

5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij -----
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen. -----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
6. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing -----
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat ---
hij surséance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele ----



- vermogen; -----
- d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
- e. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
- f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
- g. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke (overige) leden van het -----
bestuur; -----
- h. voor wat betreft de voorzitter: door een besluit van het bestuur, waarmee ----
wordt geconstateerd dat hij niet meer onafhankelijk is, in welk geval zijn ----
functie eindigt met ingang van de datum vermeld in het besluit van het -----
bestuur. -----
7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige -----
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur ----
belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe ----
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. -----
- Artikel 5 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming** -----
1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk -
zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. --
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering -----
plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke -----
onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met ----
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. -----
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft -----
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door ----
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en -----
reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen ----
door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan --
het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de --
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen ----
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch -----
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten -----
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. -----
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal -
via het elektronisch communicatiemiddel: -----
- kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de -----
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----

- het stemrecht kunnen uitoefenen. -----

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, ----
worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. -----

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle --
besluiten van het bestuur genomen met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming ---

als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is ---
met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----

Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende ---
bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de -----
besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. ----

Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten -----
grondslag liggen. -----

Artikel 6 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming -----

buiten vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid -----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de --
vergaderingen worden gehouden. -----

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering
over de uitslag van een stemming is beslissend. -----

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd -----
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het -
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan ----
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, ---
als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een ----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen -
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen -----
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen ---
persoon. -----

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist -
van de vergadering ondertekend. -----

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, ---
als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----

Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders -----
zich vóór het voorstel heeft verklaard. -----

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische -
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het ---



bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 7 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Het bestuur is het orgaan dat de toezichtfunctie uitoefent als bedoeld in artikel 2^e Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en ook niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Artikel 8 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur. -----

Artikel 9 - Directie -----

1. Het bestuur benoemt een directie die uit een of meer personen kan bestaan. -----
2. De directie is belast met de door het bestuur aan hem opgedragen taken. -----
De directie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Voorts is de directie verplicht alle voor de uitoefening van de bestuurstaken noodzakelijke gegevens ter kennis van het bestuur te brengen. -----
3. De arbeidsvoorwaarden van de directieleden worden vastgesteld door het bestuur. -----
4. De directieleden hebben het recht de vergaderingen van het bestuur bij te wonen. Zij hebben hierin een adviserende stem. -----
5. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -

volmacht aan een directielid om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

6. Een directielid kan door het bestuur worden geschorst en ontslagen met inachtneming van de bepalingen uit de arbeidsovereenkomst. Wordt een schorsing niet binnen twee weken gevolgd door een ontslagprocedure, dan is de schorsing van rechtswege opgeheven.
7. Schorsing noch ontslag vindt plaats voordat een directielid door het bestuur is gehoord.
8. De directie stelt medewerkers aan, stelt hun arbeidsvoorwaarden vast en schorst hen.

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

Artikel 11 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 12 - Statutenwijziging



1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een -----
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het -----
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die -----
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet -----
eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de -----
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met -----
een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, -----
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij -----
de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke -----
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is -----
opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 -----
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -----
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 2 en 3 zo veel -----
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een -----
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in -----
overeenstemming zijn met het doel van de stichting. -----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----

- notulen vergadering bestuur. -----

Legitimatie -----

De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris,
aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten -----
vastgesteld. -----

-----WAARVAN AKTE, -----

is verleden te Blaricum op de datum aan het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de verschenen -----
personen hebben deze eenparig verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van
deze akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige -----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen, die -----

allen bekend zijn aan mij, notaris, ondertekend, waarna deze akte door mij, notaris, is ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

A blue circular notary seal for Mr. M.S.M. Bosse, Notaris te Blaricum, is stamped over a large, stylized purple signature. The seal features a central coat of arms and the text 'Mr. M.S.M. Bosse' at the top and 'Notaris te Blaricum' at the bottom, separated by two small stars.